

Comune di Marciana Marina

Provincia di Livorno

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**ATTO N. 125
SEDUTA DEL 23/12/2018**

OGGETTO: CONVALIDA DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 108 DELL'8 NOVEMBRE 2018 AVENTE AD OGGETTO: "MODIFICA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 105 DEL 18 OTTOBRE 2018 INERENTE LA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE TRIENNIO 2018-2020."

L'anno duemiladiciotto e questo giorno ventitre del mese di Dicembre alle ore 22:00 nella residenza civica, si e' riunita la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

All'appello risultano:

ALLORI GABRIELLA	Sindaco	Presente
MARTORELLA DONATELLA	Vice Sindaco	Presente
MARTINI GIOVANNI	Assessore	Presente

Totale Presenti : n. 3,
Totale Assenti : n. 0.

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Rossano Mancusi.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la Signora Gabriella Allori - Sindaco - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: CONVALIDA DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 108 DEL 8 NOVEMBRE 2018 AVENTE AD OGGETTO: MODIFICA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 105 DEL 18 OTTOBRE 2018 INERENTE LA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE TRIENNIO 2018 -2020.

Vista la disciplina del piano triennale delle assunzioni ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dal D.Lgs. 75/2017;

Visto l'art.39 della Legge n.449/1997, cd. Legge finanziaria 1998, che prescrive l'obbligo di adozione della programmazione annuale e triennale del fabbisogno del personale, ispirandosi al principio della riduzione delle spese del personale;

Visto l'art.91 del D. Lgs. n.267/2000, cd. Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, il quale prevede che gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione annuale e triennale del fabbisogno del personale, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale e che gli Enti Locali programmano le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale;

Visto l'art.48, comma 2, del citato D. Lgs. n.267/2000, che stabilisce che sono di competenza della Giunta tutti gli atti che le norme di legge non riservano alla competenza del Sindaco o del Consiglio Comunale;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 62 del 18 maggio 2018 avente ad oggetto: "Fabbisogno del personale 2018-2020. Modifica";

Preso atto che la successiva Deliberazione di Giunta Comunale n. 108 dell'8 novembre 2018 avente ad oggetto: "Modifica delibera di Giunta Comunale n. 105 del 18 ottobre 2018 inerente la programmazione del fabbisogno del personale triennio 2018-2020", è risultata viziata per mancanza di atto presupposto poiché, pur resa da organo amministrativo competente per legge, nelle more della nomina del nuovo Revisore del Conti da parte del Consiglio Comunale, l'allegato parere è stato reso dal precedente Revisore del Conto oltre i termini consentiti dalla norma;

Dato atto che:

- la ratifica/convalida è un atto amministrativo di secondo grado tramite il quale la P.A. sana precedenti atti invalidati dal vizio di mancanza di atto presupposto, che ne determina l'annullabilità;
- con il presente provvedimento l'organo che ha competenza all'emanazione dei provvedimenti, convalida l'atto, allegando il parere del nuovo revisore del conto, sanando così il vizio di mancanza di atto presupposto;
- la ratifica/convalida è una particolare ipotesi di convalida degli atti annullabili ed ha efficacia retroattiva;

Rilevato che la delibera n. 108 dell'8 novembre 2018 è annullabile per mancanza di atto presupposto e che, diversamente dall'atto nullo, quello annullabile è idoneo a produrre effetti giuridici e potrà pertanto essere sanato e mantenuto in vita con efficacia retroattiva;

Considerato che, per giurisprudenza costante, nel convalidare gli effetti di un provvedimento viziato dalla sola incompetenza relativa, è sufficiente l'intento dell'organo

Delibera N. 125 del 23/12/2018

amministrativo competente di condividere il contenuto dell'atto e i presupposti sottostanti la sua emanazione, per cui, in sostanza, si ribadisce in questa sede il contenuto degli stessi;

Dato atto che si intende qui convalidare la Deliberazione di Giunta Comunale n. 108 dell'8 novembre 2018 avente ad oggetto: "Modifica delibera di Giunta Comunale n. 105 del 18 ottobre 2018 inerente la programmazione del fabbisogno del personale triennio 2018-2020";

Qui ribaditi i contenuti della Deliberazione di Giunta Comunale n. 108 dell' 8 novembre 2018 che di seguito si riportano;

Richiamata la determinazione n. 42 dell'Area Contabile del 1/3/2017 con la quale il Responsabile dell'Ufficio Personale ha indetto la selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato di n. 2 istruttori amministrativi tecnici tributari da adibire alle azioni di contrasto all'evasione e all'elusione dei tributi locali – categoria C1 del vigente C.C.N.L. 31/3/1999 sull'ordinamento professionale del comparto regioni ed autonomie locali – per la durata di 7 mesi, salvo proroga, fino ad un limite massimo di 36 mesi;

Visto il bando di selezione approvata con la citata determinazione 42/2017;

Vista la deliberazione di G.C. n. 92 del 9/8/2017 avente ad oggetto: "Selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato di n. 2 istruttori amministrativi tecnici tributari da adibire alle azioni di contrasto all'evasione ed elusione tributi locali. Presa d'atto dei verbali della commissione giudicatrice. Provvedimenti";

Dato atto che con la sopra citata deliberazione si prendeva atto dei verbali nn. 1 e 2 della Commissione esaminatrice per la selezione pubblica di cui sopra, prendendo atto dell'idoneità delle candidate esaminate: Sig.re Palmieri Claudia e Merlini Virginia a ricoprire i posti di categoria C1 del C.C.N.L. 31/3/1999 sull'ordinamento professionale del comparto regioni ed autonomie locali, a far data dal 18 settembre 2017 per la durata di 7 mesi, salvo proroga, fino ad un massimo di 36 mesi;

Vista la determinazione n. 167 dell'8/9/2017 dell'Area Contabile con la quale si procedeva all'assunzione a tempo determinato e a tempo pieno di due candidati vincitori risultanti dalla graduatoria approvata con verbale n. 2 dell'8/8/2017 della commissione giudicatrice, con decorrenza 18 settembre 2017 e per la durata di mesi 7, con eventuale possibilità di proroga dei candidati Palmieri Claudia e Merlini Virginia;

Vista la comunicazione della Sig.ra Virginia Merlini con la quale la stessa dichiarava di rinunciare all'assunzione a tempo determinato per sette mesi per un imminente trasferimento fuori Elba e altri motivi personali;

Visto l'art. 1, comma 1, secondo periodo del D.Lgs. n. 368 del 6/9/2001, così come modificato dall'art. 1 del D.L. n. 34 del 20/3/2014, il quale dispone che "Fatto salvo quanto disposto dall'art. 10, comma 7, il numero complessivo di contratti a tempo determinato stipulati da ciascun datore di lavoro ai sensi del presente articolo non può eccedere il limite del 20% del numero dei lavoratori a tempo indeterminato in forza dal 1 gennaio dell'anno di assunzione";

Dato atto del rispetto dell'art. 1 comma 1 secondo periodo del D.Lgs. n. 368/2001, così come modificato dall'art. 1, comma 1, del D.L. n. 34/2014;

Delibera N. 125 del 23/12/2018

Considerata la necessità di sopperire ad esigenze eccezionali ed impellenti connesse al dovere di garantire il regolare funzionamento di alcuni uffici, come meglio dettagliatamente descritto nella determinazione n. 42 del 1/3/2017 dell'Area Contabile;

Verificata la sussistenza dei presupposti e delle condizioni previste dalla vigente normativa per poter procedere all'assunzione a tempo determinato di personale;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavori del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

Visti gli artt. 33 e seguenti della Sezione VII disciplinante il lavoro a tempo determinato del vigente Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi;

Visto il Contratto Individuale di Lavoro sottoscritto con la Sig.ra Claudia Palmieri, che prevedeva la durata del rapporto di lavoro dal 18 Settembre 2017 per la durata di sette mesi, eventualmente prorogabili;

Vista la deliberazione di G.C. n. 45 del 17/04/2017 avente ad oggetto: "Proroga assunzione della Sig.ra Claudia Palmieri, assegnata all'Ufficio Tributi del Comune di Marciana Marina";

Vista la determinazione n. 46 del 17/04/2018 dell'Area Contabile con la quale si procedeva alla proroga del suddetto contratto di lavoro per durata di sette mesi, nello specifico dal 18 aprile 2018 al 17 novembre 2018 in considerazione della mancanza di figure professionali presenti nell'Area Contabile, ad eccezione del Responsabile dell'Area assunto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000;

Preso atto della necessità di procedere ad una ulteriore proroga del contratto di lavoro in parola, perdurando la mancanza di figure professionali presenti nell'Area Contabile, ad eccezione del Responsabile dell'Area assunto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000;

Rilevato che detta proroga si rende necessaria al fine di garantire l'espletamento dell'attività di accertamento e di recupero dell'evasione fiscale, con lo scopo di scongiurare il configurarsi di un danno erariale nei confronti dell'Ente;

Accertata la volontà della dipendente a proseguire il rapporto istaurato con questo Ente;

Preso atto delle capacità professionali della Sig.ra Claudia Palmieri che ha dimostrato, altresì, doti motivazionali idonee allo svolgimento delle mansioni alla stessa assegnate, tali da permettere la prosecuzione del rapporto contrattuale di lavoro intercorrente con questo Comune;

Dato atto che, complessivamente, dalla data di assunzione della dipendente è stata disposta una sola proroga per complessivi 14 mesi e, quindi, non sono stati superati i 36 mesi previsti dal bando e dalla normativa vigente;

Ritenuto opportuno provvedere a modificare il punto n. 2 del dispositivo della deliberazione di G.C. n. 105 del 18/10/2018, precedentemente convalidata ed, in particolare:

- per quel che concerne la prima figura della tabella, sostituendo all'Istruttore Direttivo Amministrativo di categoria D a tempo determinato e pieno art. 90 D.Lgs. 267/2000 la

Delibera N. 125 del 23/12/2018

figura di Istruttore Amministrativo di categoria C a tempo determinato e pieno, dando atto, altresì, della riduzione della spesa prevista ammontante ad € 21.556,60;

- per quel che concerne il terzo punto della tabella, relativamente alla modalità di accesso, introdurre la figura del comando, come segue:

ANNO DI RIFERIMENTO	PROFILO PROFESSIONALE	NUMERO DI POSTI	TIPOLOGIA DI CONTRATTO	MODALITA' DI ACCESSO	SPESA PREVISTA
2018	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO C	1	TEMPO DETERMINATO E PIENO	RINNOVO CONTRATTO	21.556,60 €*
2018	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO D	1	TEMPO INDETERMINATO E PART TIME AL 50%	CONCORSO PUBBLICO	15.168,59 €*
2018	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO D	1	TEMPO INDETERMINATO E PIENO	COMANDO O MOBILITA' VOLONTARIA	30.337,19 €*
TOTALE					€ 67.062,38

*valore economico del CCNL 2009 a netto dei rinnovi contrattuali

Considerato che la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati nell'ultimo triennio viene indicata nel presente documento, ai sensi dell'art.6 c. 3 del D. Lgs. n.165/2001;

Considerato che la ricognizione annuale delle eventuali eccedenze di personale, prevista dall'art.33, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, è stata effettuata dando esito negativo;

Considerato che il Piano delle Azioni Positive è stato adottato ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 196/2000 con Delibera di Giunta Comunale n. 95 del 30 agosto 2018;

Considerato che il Bilancio di Previsione 2018-2020 è stato approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 29 marzo 2018;

Considerato che con Delibera di Consiglio Comunale n. 52 del 31 luglio 2018 è stata verificata la Salvaguardia degli Equilibri di Bilancio ex articolo 193 comma 2 del Tuel con relativo Assesamento Generale dei Conti ex articolo 175 comma 8 del Tuel;

Considerato che il PEG, ai sensi del D.Lgs 267/2000, è stato regolarmente approvato con atto di Giunta Comunale n. 44 del 17 aprile 2018;

Considerato che la Piattaforma telematica per la certificazione dei crediti è stata regolarmente attivata ai sensi dell'art. 27 del D.L. 66/2014;

Considerato che è stata data regolare informazioni alle organizzazioni sindacali dell'attuale programmazione;

Considerata l'assenza di personale utilmente collocato in graduatorie valide e di vincitori di concorso non assunti per i profili professionali d'interesse;

Visto l'art. 1, comma n. 557, della Legge 296/2006, cd finanziaria 2007, per come modificato dalla legge n. 122/2010 (conversione del D.L. n.78/2010, cd manovra estiva) e s.m.i. il quale

dispone che gli Enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, anche attraverso il contenimento delle assunzioni, sia a tempo indeterminato che flessibili e la razionalizzazione delle strutture burocratiche, con particolare riferimento alla dirigenza, assumendo nelle percentuali del turn over così come stabilito nel D.L. 90/2014 e s.m.i.;

Dato atto del rispetto dell'obbligo di certificazione dei crediti di cui al D.L. 35/2013 e s.m.i.;

Dato atto che questo Ente è sottoposto all'applicazione delle disposizioni per l'ex patto di stabilità interno oggi pareggio di bilancio, ai sensi della L. 208/2015 e L. 232/2016;

Considerato che nell'anno precedente il Comune ha rispettato il vincolo della riduzione della spesa per il personale rispetto alla media del triennio 2011-2013 e che, salvo il verificarsi di eventi eccezionali, si prevede di rispettarla anche per l'anno in oggetto;

Considerato che nell'anno precedente il Comune ha rispettato il patto di stabilità interno;

Dato atto che per la copertura dei posti tramite passaggio diretto tra amministrazioni diverse (cd. mobilità volontaria) non necessita di dare comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;

Considerato che l'Ente ha rispettato il comma 424 dell'art. 1 della legge di stabilità 190/2014 che prevede la precedenza dell'esaurimento del personale in disponibilità delle ex province, oggi enti di area vasta, nella programmazione delle nuove assunzioni, salvo i vincitori di concorso alla data del 31/12/2014 o per i ruoli e profili professionali indisponibili presso tali enti;

Vista la disciplina introdotta dalla L. 208/2015 in ordine alle percentuali di turnover della spesa del personale utilizzabile per le assunzioni e i meccanismi per procedere a tali fini, così come modificata dalla legge n. 160/2016, dalla L. 232/2016 e dalla L. 205 del 27.12.2017;

Considerato che l'Ente intende procedere alla stabilizzazione del personale precario ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs 165/2001;

Preso atto altresì che il Comune non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D. Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

Preso atto che vengono rispettati i commi 470 e 508 della Legge 11 dicembre 2016, n. 232 e D.L. 113/2016 rispettivamente in materia di trasmissione della certificazione di rispetto del pareggio di bilancio e di trasmissione delle informazioni relative ai patti di solidarietà eventualmente stipulati;

Preso atto dell'assenza di vincitori di concorso e idonei in graduatorie concorsuali valide per i profili professionali ricercati;

Preso atto che il comma 426 della legge di stabilità 2015, in relazione alle previsioni di cui ai precedenti commi da 421 a 425, proroga al 31 dicembre 2018 il termine del 31 dicembre 2016, previsto dall'articolo 4, commi 6, 8 e 9, del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, per le finalità volte al superamento del precariato, con possibilità di utilizzo, nei limiti previsti dal predetto articolo 4, per gli anni 2017 e 2018, delle risorse per le assunzioni e delle graduatorie che derivano dalle procedure speciali;

Delibera N. 125 del 23/12/2018

---	---	---	---	---	---
---	---	---	---	---	---
TOTALE					€ 67.062,38

*valore economico del CCNL 2009 al netto dei rinnovi contrattuali

- 3) Di confermare i punti 1, 3, 4 e 5 del dispositivo della deliberazione n. 105 del 18/10/2018;
- 4) Di provvedere per il biennio successivo all'attivazione di tutte le facoltà assunzionali eventualmente disponibili consentite dalla legge, riservandosi in ogni caso di decidere in un successivo momento in ordine alla concreta individuazione delle categorie e profili professionali da attivare in funzione dei fabbisogni prioritari dei servizi;
- 5) Di dare atto che il Responsabile del Servizio Personale provvederà ad attivare le procedure per la copertura dei posti previsti nella programmazione di cui al presente atto;
- 6) Di comunicare il presente atto ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000, contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio per n. 15 giorni consecutivi.

Con separata ed unanime votazione favorevole, Il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. n. 267/2000.



COMUNE DI MARCIANA MARINA
PROVINCIA DI LIVORNO

(Allegato alla delibera n. 125 del 23/12/2018)

OGGETTO: CONVALIDA DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 108 DEL 8 NOVEMBRE 2018 AVENTE AD OGGETTO: MODIFICA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 105 DEL 18 OTTOBRE 2018 INERENTE LA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE TRIENNIO 2018 - 2020.

PARERI AI SENSI ART. 49, 1° COMMA, T.U.E.L. D.LEG.VO 18.8.2000, n. 267

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto con parere favorevole,

IL RESPONSABILE DELL'AMMINISTRAZIONE CONTABILE
Dott. Giancarlo SIMI



Marciana Marina, 14 Dicembre 2018

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto con parere favorevole

IL RESPONSABILE DELL'AMMINISTRAZIONE CONTABILE
Dott. Giancarlo SIMI



Marciana Marina, 14 Dicembre 2018

Delibera N. 125 del 23/12/2018

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to Gabriella Allori

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Rossano Mancusi

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 attesto che il documento che precede è copia conforme all'originale depositato presso l'Ufficio Segreteria.

Marciana Marina, 28/12/2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Dott. Giovanni Martini



CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio sul sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69), in data 28/12/2018 per rimanervi per 15 giorni consecutivi e contestualmente è stata comunicata ai capigruppo consiliari (art. 125 del T.U. D.Lgs. n. 267/2000).

Marciana Marina, 28/12/2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Dott. Rossano Mancusi



ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio sul sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal al ed è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000).

Marciana Marina,

IL SEGRETARIO COMUNALE

ATTESTAZIONE DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, c. 4 del T.U.E.L. D.lgs. n. 267/2000, pubblicata all'Albo Pretorio sul sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 28/12/2018

Marciana Marina,

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Rossano Mancusi